

Datum: 3.9.2021
Številka: 430-0125/2021-2 (173)

Mestna občina
MURSKA SOBOTA



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota
(naročnik)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, DGD IN PZI) ZA OBJEKT
GASILSKEGA DOMA MURSKA SOBOTA«**

Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil

dr. Aleksander JEVŠEK

župan

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU
2. PRAVILA POSLOVANJA
 - 2.1 Pravna podlaga
 - 2.2 Pomen izrazov v navodilih
 - 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
 - 2.4 Zaupnost in javnost podatkov
 - 2.5 Obličnost ponudbe
 - 2.6 Predložitev ponudbe
 - 2.7 Odpiranje ponudb
 - 2.8 Pregled in presoja ponudb
 - 2.9 Obvestilo o oddaji naročila
 - 2.10 Pravno varstvo
 - 2.11 Sklenitev pogodbe
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB
 - 3.1 Razlogi za izključitev
 - 3.2 Pogoji za sodelovanje
 - 3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe
 - 3.4 Finančno zavarovanje
4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA
 - 4.1 Ponudba - predračun
 - 4.2 ESPD
 - 4.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti
 - 4.4 Specifikacija naročila

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, DGD IN PZI) ZA OBJEKT GASILSKEGA DOMA MURSKA SOBOTA«		
Rok za izvedbo naročila:	Roki za izdelavo so: - IZP, 40 koledarskih dni od podpisa pogodbe, - DGD, 110 koledarskih dni od potrditve idejne zasnove - PZI, 30 koledarskih dni od predaje DGD		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	14.09.2021	12:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	21.09.2021	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	21.09.2021	10:01	
Razpisna dokumentacija:	Popisi del Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila".

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- ESPD je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.di.gov.si>) ter na portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb. Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.4 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogih za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.5 Obličnost ponudbe

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost.

2.6 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in so sestavni del razpisne dokumentacije. Za uporabo informacijskega sistema e-JN in elektronsko oddajo ponudbe se mora pooblaščen oseba ponudnika v ta sistem registrirati kot uporabnik.

Ob oddaji ponudbe informacijski sistem e-JN zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

2.7 Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično prikaže imena ponudnikov in omogoči dostop do ponudnikovega pdf dokumenta, naloženega v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.8 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Komunikacija s ponudnikom poteka v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve podizvajalca zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk 3.1.1 do 3.1.5*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.9 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik skladno z zakonodajo sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.10 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.11 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (*vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije*) je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.12 Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu in ta pogodba.

2.13 Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih storitvah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim javnim naročilom.

3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
- 3.1.2 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 3.1.3 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.4 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.5 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se je pri poslovanju z naročnikom pri gospodarskem subjektu izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.6 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo za točke 3.1.1 do 3.1.6 :

ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

opombe: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik vodi evidenco gospodarskih subjektov, ki ne izpolnjujejo pogoja iz točke 3.1.5. Ob uvrstitvi v to evidenco in o razlogih za uvrstitev je gospodarski subjekt s strani naročnika pisno obveščen.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 3.2.1.1 Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

3.2.2 Ekonomsko finančni položaj

- 3.2.2.1 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

dokazilo: **ESPD** za ponudnika (pri skupni ponudbi za vsakega partnerja)

3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Kadrovske zmogljivosti

3.2.3.1 Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Za vodenje izdelave projektne dokumentacije mora imenovati:

- 1) odgovornega vodja izdelave projektne dokumentacije DGD (prej PGD) in PZI (oz. ustrezní naziv po takrat veljavni zakonodaji), ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - a) je pri pristojni zbornici vpisan kot pooblaščen inženir gradbene stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno ali inženirsko dejavnost (ZAPS ali IZS);
 - b) ima reference, je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb imenovan kot vodja projekta pri izdelavi naslednjih načrtov: vodja projekta ali pooblaščen inženir s področja gradbeništva za načrt ceste (odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant načrta po ZGO-1) pri izdelavi vsaj enega DGD (PGD po ZGO-1) in PZI projekta ceste, v sklopu katerega je bila predvidena gradnja stavbe po klasifikaciji SS-CI (enotna klasifikacija vrst objektov) 127 Druge nestanovanjske stavbe in za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.

dokazilo: Referenca gospodarskega subjekta, vsebinsko skladna s predlogo, seznam kadrov in ESPD ponudnika oziroma sodelujočega gospodarskega subjekta.

opomba: *Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi, soglasje delodajalca, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi in o navedenih referencah, ...), zaželeno je, da se dokazila predložijo ob oddaji ponudbe.*

3.2.3.2 Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčni posel vsaj en komplet izdelave projektne dokumentacije (DGD in PZI, po takratno veljavni zakonodaji), v sklopu katere je bila predvidena. Od tega mora biti en referenčni posel obvezno vezan na izdelavo projektne dokumentacije (DGD in PZI, po takratno veljavni zakonodaji) za gradnjo stavbe po klasifikaciji SS-CI (enotna klasifikacija vrst objektov) 127 Druge nestanovanjske stavbe v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb. Kot datum reference se šteje datum oddaje referenčnega posla.

dokazilo: Referenca gospodarskega subjekta, vsebinsko skladna s predlogo in ESPD ponudnika oziroma sodelujočega gospodarskega subjekta.

opombe: *Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev) mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner).*

Za uspešno izveden referenčni posel se šteje posel za katerega je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

3.2.4 Drugi pogoji

3.2.4.1 Zavarovanje odgovornosti

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj za rizike in najmanj v višini, ko to določa 15. Člen Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (uradni list RS, št. 61/17).

dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec.

opombe: *Ponudnik predloži tudi zavarovalno polico s katero dokazuje izpolnjevanje pogoja*

3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi:**

- skupne ponudbene cene v EUR brez DDV,
- dodatnih referenc vodje projekta

in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena	Največ 80 točk
Dodatne reference vodje projekta	Največ 20 točk

Obrazložitev meril:

PONUDBENA CENA

Po merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 80 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T_1 = A/B \times 80 \text{ točk}$$

Pri čemer je:

T_1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika v EUR brez DDV

DODATNE REFERENCE ZA VODJO PROJEKTA

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje pooblaščenega inženirja gradbene stroke, ki ima več kot dve uspešni referenci, ki po vsebini v celoti ustreza pogoju iz točke 3.2.3.1. Kadrovske zmogljivosti pri pogojih za sodelovanje, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco 5 točk, vendar skupaj ne več kot 20 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 3.2.3.2 točke Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE:

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse naloge in obveznosti izvajalca, ki so opredeljene v projektni nalogi in vzorcu pogodbe ter v predmetni razpisni dokumentaciji.

3.4. Finančno zavarovanje

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik bo predložil finančno zavarovanje v obliki kot bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z rokom veljavnosti še 120 dni po poteku roka izvedbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba - predračun**
- **ESPD**
- **Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti**
- **Specifikacija naročila**

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

4.1 Ponudba - predračun

Listina »Ponudba - predračun« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Popusti na predračunske vrednosti niso dopustni.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »predračun«.

4.2 ESPD

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

4.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (*naročnikove predloge*) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »**druge priloge**«.

4.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti priložena (razdelek **druge priloge**) naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*), kjer sta opredeljena vsebina in obseg naročila. Upoštewane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila, ponudnik pa je ne sme spreminjati.

Popis del s količinami in cenami se predloži v elektronski obliki (»**excel**« datoteka). V primeru razhajanja med cenami v listini »Ponudba - predračun« in cenami v predloženem popisu del veljajo slednje.

Kakršnokoli napako v objavljenem popisu del s količinami (*napačna količina, enota mere, formula, blokada, ...*) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa je na napako, ki jo odkrije dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v predloženem popisu del posamezna postavka ni cenovno ovrednotena bo naročnik zahteval pojasnilo ali je obračunana v okviru drugih postavk, kje in v kakšni vrednosti, če to ni, bo ponudba zavrnjena.

št.: _____

Predmet naročila: »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, DGD IN PZI) ZA
OBJEKT GASILSKEGA DOMA MURSKA SOBOTA«.

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota
Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik:

Nastopa: samostojno v skupni ponudbi s podizvajalci
(ustrezno obkroži)

Ponudbena cena

Vrsta del	Vrednost v EUR
IZP	
DGD	
PZI	
Skupaj	
22% DDV	
Skupaj z DDV	

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja za celotno naročilo in 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Roki za izdelavo so:

- IZP, 40 koledarskih dni od podpisa pogodbe,
- DGD, 110 koledarskih dni od potrditve idejne zasnove
- PZI, 30 koledarskih dni od predaje DGD

Da bomo predložili v kolikor bomo izbrani, finančno zavarovanje za dobro izvedbo v višini 10 % ter finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5%.

Imamo zavarovano projektantsko odgovornost.

Datum in _____
kraj:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
Priloga 2

V ponudbi nastopamo kot:

.....
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osební podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblašćena za podpis pogodbe	
Matićna številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številke transakcijskih računov	
Telefon	

Prevzeta dela	Ponudbena vrednost (brez DDV)

Podizvajalec (naziv)

bo izvedel (vrsta del)

v kolićini

v vrednosti EUR brez DDV

kraj izvedbe rok izvedbe del podizvajalca

Podizvajalec (naziv)

bo izvedel (vrsta del)

v kolićini

v vrednosti EUR brez DDV

kraj izvedbe rok izvedbe del podizvajalca

Kraj in datum:

Priloga: Zahteva za naroćnikovo neposredno plaćilo terjatve podizvajalca do ponudnika
(priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naroćnikovo neposredno plaćilo)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, DGD IN PZI)
ZA OBJEKT GASILSKEGA DOMA MURSKA SOBOTA« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi
s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš

transakcijski račun številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
Priloga 4

Gospodarski subjekt
(imetnik reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (gradnje):		
Investitor / naročnik:		
Kontaktna oseba investitorja/naročnika		
El.naslov in telefonska št. kontaktne osebe investitorja/naročnika		
Datum izvedbe od do:		
Datum pridobitve uporabnega dovoljenja ali uspešne izvedbe komisijskega pregleda za navedeni referenčni objekt::		
Datum pridobitve gradbenega dovoljenja za navedeni referenčni obje:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR	
	<i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Izvedena dela pri referenčnem poslu (vrsta, obseg, vrednost)		

gospodarski subjekt

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

SEZNAM KADROV IN NJIHOVIH REFERENC

Gospodarski subjekt: _____

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Identifikacijska številka vpisa v register pooblaščenih inženirjev (IZS)
VODJA PROJEKTA (oz. ustrezni naziv po takrat veljavni zakonodaji)			

1. VODJA PROJEKTA (oz. ustrezni naziv po takrat veljavni zakonodaji) - referenčni posli

odgovornega vodja izdelave projektne dokumentacije DGD (prej PGD) in PZI (oz. ustrezni naziv po takrat veljavni zakonodaji), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

je pri pristojni zbornici vpisan kot pooblaščen inženir gradbene stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno ali inženirsko dejavnost (ZAPS ali IZS):

ima reference, je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb imenovan kot vodja projekta pri izdelavi naslednjih načrtov: vodja projekta ali pooblaščen inženir s področja gradbeništva za načrt ceste (odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant načrta po ZGO-1) pri izdelavi vsaj enega DGD (PGD po ZGO-1) in PZI projekta ceste, v sklopu katerega je bila predvidena gradnja stavbe po klasifikaciji SS-CI (enotna klasifikacija vrst objektov) 127 Druge nestanovanjske stavbe in za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.

Zap. številka	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del z navedbo klasifikacije objekta	Datum začetka in končanja posla	Vrednost GOI del referenčnega projekta v EUR brez DDV	Pridobljeno uporabno in gradbeno dovoljenje DA/NE
1					
2					
3					
4					
5					

Ponudnik v tabeli pod zaporedni točko 1. navede referenčne posle s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. S preostalimi referenčnimi posli ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference vodje projekta«.

Kraj:.....

Datum:.....

Vzorec pogodbe

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa dr. Aleksander Jevšek,
župan
matična številka: 5883172000
identifikacijska številka za DDV : SI32339828
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

IZVAJALEC:

Naziv in sedež:

Zakoniti zastopnik/ podpisnik:

ID št. za DDV:

Matična številka:

Poslovni račun:

E-pošta:

Skrbnik pogodbe:

skleneta naslednjo

POGODBO

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, DGD IN PZI) ZA OBJEKT GASILSKEGA DOMA MURSKA SOBOTA«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila z dne
- da ima naročnik za izvedbo del zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 (Uradni list RS, št. 7/2021), kjer so na proračunskih postavkah za leto 2021 ter za nadaljnja leta v Načrtu razvojnih programov - NRP planirana finančna sredstva za pridobitev projektne dokumentacije za *objekt gasilskega doma Murska Sobota*,
- izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, DGD IN PZI) ZA OBJEKT GASILSKEGA DOMA MURSKA SOBOTA« .

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s projektno nalogo ter ponudbo projektanta z dne(v nadaljevanju: ponudba), ki je priloga in sestavni del te pogodbe ter določbami te pogodbe.

Cena pogodbenih del

3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, je določena na podlagi ponudbe projektanta z dne _____, evidentirane pri naročniku pod št. _____, in znaša z vključenim popustom:

I. Idejna zasnova (IZP) projektne dokumentacije

Idejna zasnova (IZP) projektne dokumentacije	
--	--

(z besedo: _____ eurov 00/100)

II. Dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)

Dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	
--	--

(z besedo: _____ eurov 00/100)

III. Dokumentacija za projekt za izvedbo (PZI)

Dokumentacija za projekt za izvedbo (PZI)	
---	--

(z besedo: _____ eurov 00/100)

Skupaj

Skupaj	
22% DDV	
Skupaj EUR z DDV	

Cena pogodbenih del skupaj znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ z DDV (z besedo: _____ evrov in 00/100).

Cena pogodbenih del je fiksna in vključuje:

- izdelavo projektne dokumentacije »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, DGD IN PZI) ZA OBJEKT GASILSKEGA DOMA MURSKA SOBOTA« in sicer v 3 (treh) izvodi v fizični obliki, 2 (dva) izvoda v elektronski obliki na nosilcu podatkov (npr. USB ali DVD ali CD,... v *.pdf. in *.dwg. formatu, po izdelanih vseh popravkih in dopolnitvah projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika; V digitalni obliki morajo biti predani teksti v formatu doc.; tabele, popisi, predračuni in podobno v formatu xls.; grafični prikazi, načrti ter karte v formatu dwg in pdf.
- idejna zasnova v 2 variantah mora biti izdelana tudi v 3D z namenom predstavitve naročniku.
- stroški priprav zahtev za pridobivanje projektnih in drugih pogojev, mnenj, izdelava vseh popravkov in dopolnitev dokumentacije po utemeljenih zahtevah;
- pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev,
- vse materialne stroške in ostale z delom povezane stroške (potni stroški),
- sodelovanje in koordinacijo z naročnikom in ostalimi deležniki.

Vodenje projekta in stroški pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja, so vključeni v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi.

Obveznost prijave podizvajalcev

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če projektant nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da namerava projektant katerakoli dela po tej pogodbi izvesti s podizvajalci.

Projektant mora naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje pogodbenih del, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Projektant lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom.

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če projektant nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Projektant bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

-, bo pooblaščen inženir/arhitekt za načrt Vrednost izvedenih del znaša
-, bo pooblaščen inženir/arhitekt za načrt Vrednost izvedenih del znaša

Projektant mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje pogodbenih del in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi ter mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- izjavo prvotnega podizvajalca, da mu je projektant poravnal vse nesporne obveznosti in iz tega naslova nima nobenih zahtevkov ne do izvajalca ne do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga projektant ni navedel v svoji vlogi oziroma ni dogovorjen z osnovno pogodbo in tem dodatkom, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Podizvajalci bodo dela izvedli v pogodbeno določenem roku.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Projektant bo izstavljal račune po opravljenih storitvah, in sicer:

- prvi račun po predani **Idejni zasnovi (IZP)** v skladu z ponudbo, to je _____ Eur brez DDV, po izdelavi in predaji

vse projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku;

- drugi račun po predani **Dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)** v skladu z ponudbo, to je _____ Eur brez DDV, po izdelavi in predaji vse projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun po predani **Dokumentacije projekta za izvedbo (PZI)** v skladu z to ponudbo, to je _____ Eur brez DDV, po izdelavi in predaji vse projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku.

Projektant je za storitve, ki se obračunavajo v skladu s prvim odstavkom tega člena, dolžan sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršene obračunane storitve.

Projektant je dolžan e-račun posredovati naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi.

Projektant mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,.

Naročnik je dolžan račun s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe _____, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Projektant mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovпада z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune projektanta plačeval na transakcijski račun projektanta številka IBAN SI56, _____.

Potrditev projektne dokumentacije

7. člen

Naročnik se zavezuje pregledati in potrditi projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od njenega prejema oziroma v istem roku podati svoje pripombe in predloge ter hkrati projektantu določiti primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predano dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, se projektant zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od prejema pisne zahteve naročnika.

Šteje se, da je naročnik prevzel izdelano projektno dokumentacijo po tej pogodbi, ko projektantu potrdi, da je projektna dokumentacija izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Obveznosti naročnika

8. člen

Obveznosti naročnika so, da bo:

- projektantu predal projektno nalogo ter osnovne smernice za izdelavo projektne dokumentacije,
- projektantu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za storitve, ki so predmet te pogodbe, potrebne,
- tekoče spremljal izdelavo projektne dokumentacije

- pregledal in potrdil vsako posamezno delovno fazo oziroma podal svoje pripombe in predloge ter hkrati projektantu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov za izdelano predmetno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščal projektanta o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih del,
- sodeloval s projektantom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu s pogodbo,
- plačal izvedena pogodbeni dela v dogovorjenem roku.

Obveznosti projektanta

9. člen

Projektant se obvezuje, da bo določil vodjo projekta, ki koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se projektant obvezuje, da bo:

- v skladu s pravili stroke izdelal projektno dokumentacijo tako, da bo skladna z gradbenimi, prometno-tehničnimi in drugimi predpisi,
- zagotovil koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije,
- naročniku posredoval kopije pridobljenih projektnih in drugih pogojev ter mnenj v roku 3 dneh po njihovi pridobitvi,
- prevzeta pogodbeni dela izvršil pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, ob sodelovanju z naročnikom,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- dajal pojasnila projektne dokumentacije med njeno izdelavo
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno, priskrbel soglasje naročnika.

Zavarovanje odgovornosti

10. člen

Projektant je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Projektant naročniku jamči, da ima ves čas do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti svojo projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za zavarovalna kritja in najmanj v obsegu, določenem v 15. členu Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in višini 100.000,00 EUR. Naročniku mora predložiti fotokopijo police in potrdilo o plačilu zavarovalne premije v roku 8 dni od sklenitve te pogodbe.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

11. člen

Projektant se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe, ter da bo pogodbeni dela izvedel v naslednjih rokih:

Vrsta del	Rok izvedbe
IZP dokumentacija	40 koledarskih dni od podpisa pogodbe
Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	v roku 110 koledarskih dni od potrditve idejne zasnove
Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI)	v roku 30 koledarskih dni od predaje DGD dokumentacije

Če projektant zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

12. člen

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za projektanta v naslednjih primerih:

- če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in projektant zaradi tega ne more izvajati pogodbenih del,
- v primeru višje sile,
- v soglasju z naročnikom.

Projektant je dolžan v roku treh (3) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka.

13. člen

V primeru, da se mora del že izdelane projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in projektant ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki za izvedbo del, cena, način plačila in ostale obveznosti.

Pogodbena kazen

14. člen

V primeru, da projektant po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjeni rok za dokončanje pogodbenega dela in izročitev predmetne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati projektantu pogodbeno kazen, ki za vsak koledarski dan zamude znaša 0,5 % (pol odstotka) od skupne cene pogodbenih del z DDV, to je _____ EUR. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

- Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od projektanta razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni projektanta ne odvezuje od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

15. člen

Projektant se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro

izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če projektant svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih. S to garancijo se projektant zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Finančno zavarovanje mora veljati še 120 (stodvajset) koledarskih dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med izvajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora projektant predložiti v roku 10 dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvajanje storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Prepoved prenosa terjatev

16. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da projektant ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev projektanta do naročnika nastane takrat, ko je projektant pogodbeno dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje projektantu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % (desetih odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, t.j. _____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani projektanta. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Projektant soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani projektanta.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da projektant ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi projektantovi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali projektanta.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank in vodja projekta

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: Denis Gjerek, ki je hkrati skrbnik te pogodbe, ter
- na strani projektanta: _____
- projektant gradbenih konstrukcij _____.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki najkasneje v roku 3 (treh) dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika. Zamenjavo vodje projekta stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Lastništvo in avtorske pravice projektne dokumentacije

18. člen

Projektna dokumentacija, ki jo izdelata projektant, je last naročnika in jo projektant lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika. Dokumentacija in baza podatkov, ki jo pridobi naročnik je njegova last.

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na projektanta prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08, v nadaljevanju: Zakona o avtorski in sorodnih pravicah), brez časovnih in teritorialnih omejitev. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih lahko projektant izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji projektantu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik z njimi lahko prosto razpolaga.

Projektant se zavezuje, da s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene, na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, brez časovnih in teritorialnih omejitev, prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo projektant prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja projektanta in avtorjev. Poleg tega projektant jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektant je dolžan hraniti izvod kompletne projektne dokumentacije v svojem arhivu.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice projektanta.

Odstop od pogodbe

19. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da projektant ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren dodatni rok za odpravo pogodbenih kršitev. Če projektant ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti v dodatnem roku, ki je bistvena sestavina pogodbe, se šteje, da je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik pa lahko ohrani pogodbo v veljavi, če po preteku dodatnega roka nemudoma obvesti projektanta, da zahteva izpolnitev pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če projektant ne začne z izvajanjem del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

20. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani projektanta ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil projektanta.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (tridesetih) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

Sprememba pogodbe brez novega postopka

22. člen

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu in ta pogodba.

Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanji brez predhodne objave

23. člen

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih storitvah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim javnim naročilom.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor projektanta po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun projektanta predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Varovanje osebnih podatkov

25. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, in sicer z Uredbo EU 2016/679 Evropskega

parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Uredba GDPR (Uradni list Evropske unije z dne 4.5.2016), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17 in 22/19 - ZPosS).

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovala določila veljavnih predpisov iz področja varovanja osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanila pri sebi kot obdelovalcu ali pri neposrednem opravljanju storitve, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Vsaka oseba, ki bo pri naročniku in izvajalcu zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov mora predhodno pridobiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Reševanje sporov

26. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Končne določbe

27. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je finančno zavarovanje predloženo v skladu z določili iz te pogodbe ter razpisne dokumentacije.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, projektant pa 2 (dva) izvoda.

Priloga in sestavni del te pogodbe je:

- Ponudba projektanta z dne _____
- finančno zavarovanje
- sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalna polica
- projektna naloga

Številka:

Številka: _____

Datum:

EvŠt.: _____

IZVAJALEC

Datum:

NAROČNIK

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

direktor

župan

dr. Aleksander JEVŠEK

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

V višini 10% , z rokom 120 dni daljše od dokončnega roka izvedbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

V višini 5% , z rokom 120 dni daljše od dokončnega roka izvedbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za
(vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v M.Soboti.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)